

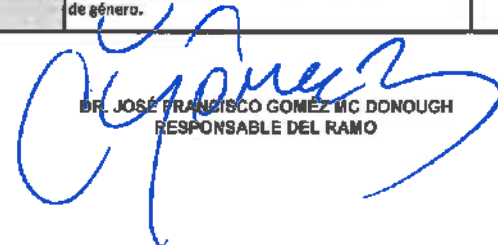
INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO BAJA CALIFORNIA



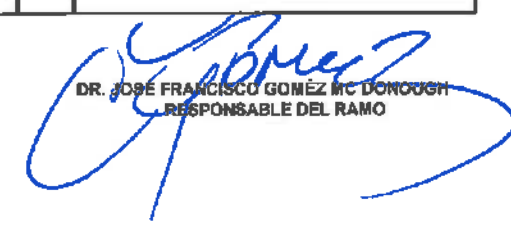
FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS

Ramo:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO PÚBLICO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Programa:	001	DIFUNDIR LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA
Subprograma:	001	Difundir material para la cultura de la Transparencia
Unidad de Medida:	053	DIFUSIÓN

UNIDAD EJECUTORA	No. Acción	Descripción de la Acción	PONDORACIÓN PARA EVALUACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	1º TRIMESTRE				2º TRIMESTRE				3º TRIMESTRE				4º TRIMESTRE				OBSERVACIONES		
					META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P		A	% DE CUMPLIMIENTO
					(REF)	47	47	100%	70	15	16	84%	83	(REF)	70	16	19	(REF)	70	18	0	(REF)	
SECRETARÍA EJECUTIVA	1.1.01	Publicar, administrar, resguardar y controlar los archivos de las Sesiones del Pleno (actas, audios, videograbaciones)	3	PUBLICACIÓN	47	12	12	100%	50	13	14	108%	26	55%	50	12	13	108%	50	13	0	83%	
	1.1.02	Elaborar el informe anual de actividades del instituto.	2	INFORME	1	0	0	0%	1	1	1	100%	1	100%	1	0	0	100%	1	0	0	100%	
	1.1.03	Organizar, conservar, administrar y preservar de forma homogénea los archivos del instituto	3	DOCUMENTO	11	3	5	167%	11	3	1	33%	6	55%	11	2	0	0%	11	3	0	55%	
	1.1.04	Realizar talleres y reuniones de capacitación a la sociedad civil y a los sujetos obligados con perspectiva de género.	3	CAPACITACIÓN	8	2	2	100%	8	2	1	50%	3	38%	8	2	0	0%	8	2	0	38%	

  
 DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH  
 RESPONSABLE DEL RAMO

  
 C. P. MINERVA BAHENA RAMIRO  
 COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

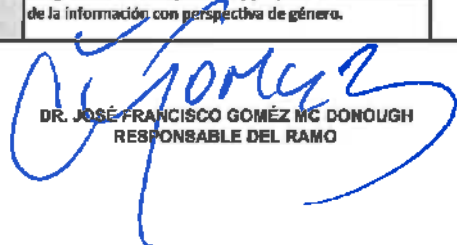
  
 DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH  
 RESPONSABLE DEL RAMO



FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS

Ramo:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO PUBLICO A LA INFORMACION PUBLICA
Programa:	001	DIFUNDIR LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA
Meta:	001	Difundir material para la cultura de la Transparencia
Unidad de Medida:	053	DIFUSIÓN

UNIDAD EJECUTORA	No. Acción	Descripción de la Acción	Ponderación para Evaluación	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	1º TRIMESTRE				2º TRIMESTRE				3º TRIMESTRE				4º TRIMESTRE				OBSERVACIONES		
					META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P		A	% DE CUMPLIMIENTO
					#!REF!	1	###	#!REF!	4	1	###	#!REF!	#!REF!	#!REF!	4	1	###	#!REF!	4	1	###	#!REF!	
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	1.1.05	Recabar y difundir la información relativa a las obligaciones de transparencia y propiciar la actualización de la información con perspectiva de género.	3	DIFUSION	4	1	1	100%	4	1	1	100%	2	50%	4	1	1	100%	4	1	0	75%	

  
 DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH  
 RESPONSABLE DEL RAMO

  
 C. P. MINERVA BAHENA RAMIRO  
 COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

  
 DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH  
 RESPONSABLE DEL RAMO

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO BAJA CALIFORNIA



FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS

Ramo:	BA 26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO PÚBLICO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Programa:	001	DIFUNDIR LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA
Meta:	002	Realizar eventos para la promoción la cultura de la transparencia
Unidad de Medida:	021	EVENTO

UNIDAD EJECUTORA	No. Acción	Descripción de la Acción	PONDERRACION PARA EVALUACION	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	1º TRIMESTRE				2º TRIMESTRE				3º TRIMESTRE				4º TRIMESTRE				OBSERVACIONES			
					META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL		P	A	% DE CUMPLIMIENTO
					14	3	7	233%	14	4	20	500.00%	27	152.00%	330%	5	5	30	214%	97	4	0	214%	
PLENO	1.2.01	Llevar a cabo reuniones interinstitucionales de los sectores públicos y privado, con el propósito de promover la cultura de la transparencia, el derecho de acceso a la información y la protección de datos personales con perspectiva de género.	2	REUNIONES	10	2	5	250%	10	3	18	600%	23	230%	10	2	2	25	250%	10	3	0	250%	
	1.2.02	Celebrar convenios de colaboración con el propósito de promover la cultura de la transparencia, el derecho de acceso a la información y la protección de datos personales con perspectiva de género.	2	CONVENIOS	4	1	2	200%	4	1	2	200%	4	100%	4	1	1	5	125%	4	1	0	125%	

DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH  
 RESPONSABLE DEL RAMO

C.P. MINERVA BAHENA RAMIRO  
 COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH  
 RESPONSABLE DEL RAMO

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO BAJA CALIFORNIA



FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS

Ramo:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO PUBLICO A LA INFORMACION PUBLICA
Programa:	001	DIFUNDIR LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA
Meta:	002	Realizar eventos para la promocion la cultura de la transparencia
Unidad de Medida:	001	EVENTO

UNIDAD EJECUTORA	No. Acción	Descripción de la Acción	N PARA EVALUACIÓN	PONDÉRADO	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	1º TRIMESTRE				2º TRIMESTRE				3º TRIMESTRE				4º TRIMESTRE				OBSERVACIONES			
						META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL		P	A	% DE CUMPLIMIENTO
						97	13	7	54%	97	9	15	166.67%	22	59.46%	298%	8	3	17	73%	97	8	0	73%	
COORDINACIÓN DE CAPACITACION Y DIFUSION	1.2.03	Instalar módulos para distribuir información en eventos diversos para difundir el Derecho de Acceso a la Información Pública (DAI), Transparencia y demás objetivos del ITAIPBC y de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California (ferias, conferencias, talleres otros)	2		EVENTO	9	3	3	100%	9	3	4	133%	7	78%	9	1	0	7	78%	9	1	0	78%	
	1.2.04	Elaborar y distribuir boletines del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California con perspectiva de género.	3		BOLETINES	12	3	3	100%	12	3	6	200%	9	75%	12	3	1	10	83%	12	3	0	83%	
	1.2.05	Realizar talleres y reuniones de capacitación a la sociedad civil, en coordinación con organismos ciudadanos y dependencias gubernamentales	2		REUNIONES	4	4	1	25%	4	1	1	100%	2	50%	4	1	1	3	75%	4	0	0	75%	
	1.2.06	Desarrollar y realizar conferencias con temas específicos con motivo de conmemoraciones de días y/o semanas festivas en relación a la Transparencia, Derecho al Saber y Protección de Datos Personales	3		CONFERENCIA	12	3	0	0%	12	2	4	200%	4	33%	12	3	3	7	58%	12	4	0	58%	

DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH  
 RESPONSABLE DEL RAMO

C.P. MINERVA BAHENA RAMIRO  
 COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH  
 RESPONSABLE DEL RAMO

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO BAJA CALIFORNIA



FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS

Ramo:	28	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO PUBLICO A LA INFORMACION PUBLICA
Programa:	001	DIFUNDIR LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA
Meta:	002	Realizar eventos para la promoción la cultura de la transparencia
Unidad de Medida:	021	EVENTO

UNIDAD EJECUTORA	No. Acción	Descripción de la Acción	PONDERACIÓN PARA EVALUACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	1º TRIMESTRE				2º TRIMESTRE				3º TRIMESTRE				4º TRIMESTRE				OBSERVACIONES			
					META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL		P	A	% DE CUMPLIMIENTO
COORDINACIÓN DE VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO	1.2.07	Realizar reuniones de trabajo con los y los servidores públicos adscritos a las Unidades de Transparencia de los Sujetos Obligados para orientar y asesorar en el cumplimiento de las obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública	3	ASESORIAS	36	9	7	78%	36	9	4	44%	11	31%	36	9	11	22	61%	36	9	0	61%	Se realizaron reuniones de trabajo derivada de las verificaciones de oficio, así como de los periodos de carga de obligaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia.

DR. JOSÉ FRANCISCO GOMÉZ MC DONOUGH  
 RESPONSABLE DEL RAMO

C.P. MINERVA BAHENA RAMIRO  
 COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

DR. JOSÉ FRANCISCO GOMÉZ MC DONOUGH  
 RESPONSABLE DEL RAMO

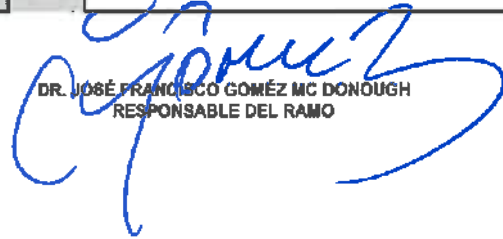
INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO BAJA CALIFORNIA




FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS

Ramo:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO PUBLICO A LA INFORMACION PUBLICA
Programa:	001	DIFUNDIR LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA
Meta:	002	Realizar eventos para la promocion la cultura de la transparencia
Unidad de Medición:	001	EVENTO

UNIDAD EJECUTORA	No. Acción	Descripción de la Acción	INDICADOR PARA EVALUACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	1º TRIMESTRE				2º TRIMESTRE				3º TRIMESTRE				4º TRIMESTRE				OBSERVACIONES			
					META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL		P	A	% DE CUMPLIMIENTO
COORDINACION DE PLATAFORMA NACIONAL	1.2.08	Talleres de capacitación con los sujetos obligados en relación a los componentes que integran la Plataforma Nacional de Transparencia	3	CAPACITACION	40	2	7	350%	40	3	2	66.67%	9	90%	50%	3	4	13	130%	47	2	0	130%	

  
 DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH  
 RESPONSABLE DEL RAMO

  
 G.P. MINERVA BAHENA RAMIRO  
 COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

  
 DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH  
 RESPONSABLE DEL RAMO

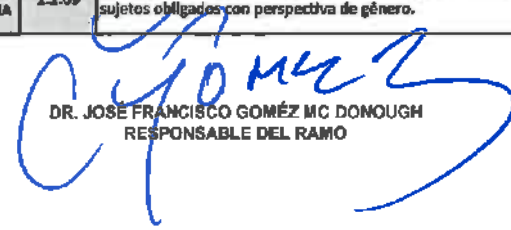
INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO BAJA CALIFORNIA



FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS

Ramo:	25	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO PÚBLICO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Programa:	001	DIFFUNDIR LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA
Meta:	002	Realizar eventos para la promoción la cultura de la transparencia
Unidad de Medida:	021	EVENTO

UNIDAD EJECUTORA	No. Acción	Descripción de la Acción	EVALUACIÓN PARA PONDERACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	1º TRIMESTRE				2º TRIMESTRE				3º TRIMESTRE				4º TRIMESTRE				OBSERVACIONES			
					META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL		P	A	% DE CUMPLIMIENTO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	1.2.09	Realizar talleres y reuniones de capacitación a la sociedad civil y a los sujetos obligados con perspectiva de género.	3	EVENTO	13	3	6	200%	13	3	3	100%	9	69%	13	3	5	14	108%	13	4	0	108%	

  
 DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH  
 RESPONSABLE DEL RAMO

  
 C.P. MINERVA BAHENA RAMIRO  
 COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

  
 DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH  
 RESPONSABLE DEL RAMO

FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS



Nombre:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO PÚBLICO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Programa:	002	Garantizar el derecho de acceso a la información pública
Meta:	001	Vigilar el cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California
Unidad de Medida:	026	INFORME

UNIDAD EJECUTORA	No. Acción	Descripción de la Acción	Ponderación para Evaluación	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	1º TRIMESTRE				2º TRIMESTRE				3º TRIMESTRE				4º TRIMESTRE				OBSERVACIONES			
					META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL		P	A	% DE CUMPLIMIENTO
					61	83	21	34%	56	87	21	123.61%	42	55.85%	64	45	21	63	100%	68	46	0	89%	
PLENO	2.1.01	Celebración de las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California	3	SESIONES	47	12	12	100%	48	13	14	108%	26	55%	48	12	13	39	83%	48	12	0	83%	
	2.1.02	Celebración de las Sesiones Ordinarias del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California en espacios educativos	3	SESIONES	2	0	1	0%	8	1	1	100%	2	100%	8	0	0	2	100%	8	1	0	100%	
	2.1.03	Dar trámite a las solicitudes de información que se presenten ante el Instituto para su seguimiento con perspectiva de género.	3	SOLICITUDES	12	3	8	267%	12	3	6	200%	14	117%	12	3	8	22	183%	12	3	0	183%	Se atienden las solicitudes que reciben la ciudadanía.

DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH  
 RESPONSABLE DEL RAMO

C.P. MINERVA BAHENA RAMIRO  
 COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS  
 PROCEDIMIENTOS

DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH  
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA

FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS



Ramo:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO PUBLICO A LA INFORMACION PUBLICA
Programa:	002	GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA
Meta:	001	Velar el Cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California
Unidad de Medida:	024	INFORME

UNIDAD EJECUTORA	No. Acción	Descripción de la Acción	NO. VOUCHERS POR CREDITO	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	1º TRIMESTRE				2º TRIMESTRE				3º TRIMESTRE				4º TRIMESTRE				OBSERVACIONES			
					META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL		P	A	% DE CUMPLIMIENTO
					410	00	297	262%	412	100	322	81.99%	806	342.82%	412	104	264	350	302%	412	100	0	20%	
SECRETARIA EJECUTIVA	2.1.04	Administrar, Preparar y Participar en la celebración de Sesiones del Pleno	3	SESIONES	50	12	12	100%	52	13	14	108%	26	52%	52	12	13	39	78%	52	13	0	78%	En el presente trimestre se rebasa la meta atendiendo a las necesidades operativas del Instituto
	2.1.05	Realizar la firma y certificación de resoluciones, recursos de revisión, denuncias, acuerdos y documentos que obren en poder del Instituto	2	DOCUMENTO	360	86	245	285%	360	92	315	942%	560	156%	360	92	251	811	225%	360	90	0	225%	En el presente trimestre se rebasa la meta en virtud de las funciones propias del Instituto para su debido funcionamiento

DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH  
 RESPONSABLE DEL RAMO

C.P. MINERVA BAHENA RAMIRO  
 COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS  
 PROCEDIMIENTOS

DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH  
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA

FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS



Plan:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO PÚBLICO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Programa:	002	GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Objeto:	001	Vigilar el Cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California
Unidad de Medida:	024	INFORME

UNIDAD EJECUTORA	No. Acción	Descripción de la Acción	INDICADOR DE RESULTADO	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	1º TRIMESTRE				2º TRIMESTRE				3º TRIMESTRE				4º TRIMESTRE				OBSERVACIONES			
					META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL		P	A	% DE CUMPLIMIENTO
					800	77	62	42%	400	79	24	41.00%	117	29.25%	800	74	101	21%	425	342	75	0	48%	
COORDINACIÓN DE VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO	2.1.06	Verificar y dar seguimiento al Cumplimiento de la Información Pública de Oficio contemplada en la LITAMPIC en los Portales de los Sujetos Obligados	3	VERIFICACIONES	36	9	13	144%	36	9	16	178%	29	81%	36	9	20	49	136%	36	9	0	136%	Se aprobaron 13 verificaciones incidentales de los sujetos obligados calificados, de acuerdo de cumplimiento de segunda revisión, así como 01 acuerdo de incumplimiento.
	2.1.07	Revisión de óptimo funcionamiento de Portal de Transparencia de los Sujetos Obligados	3	REVISIONES	22	6	6	100%	22	6	6	0%	12	55%	22	5	32	44	200%	22	5	0	200%	Se llevaron a cabo revisiones de los portales atendiendo denuncias de la ciudadanía.
	2.1.08	Generar Informe anual de las solicitudes de acceso a la información pública recibidas por los Sujetos Obligados de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California	3	INFORME	1	1	1	100%	1	0	0	0%	1	100%	1	0	0	1	100%	1	0	0	100%	
	2.1.09	Actualizar padrón de Unidades de Transparencia y Comités de Transparencia de los Sujetos Obligados	3	PADRÓN	3	1	0	0%	3	1	3	300%	3	100%	3	0	0	3	100%	3	1	0	100%	
	2.1.10	Emitir dictámenes sobre Denuncias Públicas	3	DICTAMEN	120	30	43	143%	120	30	29	97%	72	60%	120	30	49	121	101%	120	30	0	101%	Se llevaron a cabo los dictámenes atendiendo las denuncias de la ciudadanía.
2.1.11	Realizar vistas de Inspección para verificar el cumplimiento de las condiciones de accesibilidad de las unidades de transparencia, así como revisar la debida integración de los comités de transparencia y de diversas obligaciones establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California	3	VERIFICACIONES	320	30	0	0%	120	30	0	0%	0	0%	120	30	0	0	0%	120	30	0	0%		

DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH  
RESPONSABLE DEL RAMO

C.P. MINERVA BAJENA RAMIRO  
COORDINADORA DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

PROCEDIMIENTOS

FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS



Nombre:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO PÚBLICO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Programa:	002	GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Meta:	001	Vigilar el Cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California
Unidad de Medida:	014	INFORME

UNIDAD EJECUTORA	No. Acción	Descripción de la Acción	INDICADOR PARA EVALUACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	1º TRIMESTRE				2º TRIMESTRE				3º TRIMESTRE				4º TRIMESTRE				OBSERVACIONES			
					META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	% AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL		P	A	% DE CUMPLIMIENTO
					510	242	137	87%	313	60	104	85.70%	371	82.00%	510	60	206	47%	440	60	0	28%		
COORDINACIÓN DE PLATAFORMA NACIONAL	2.1.12	Administrar los sistemas implementados en la Plataforma Nacional de Transparencia	3	SISTEMA	200	115	75	65%	200	28	121	452%	28	14%	200	28	205	481	241%	200	29	0	241%	
	2.1.13	Orientar a la Sociedad Civil y a los Sujetos Obligados relativo al funcionamiento de los componentes que integran la Plataforma Nacional	3	ASESORIA	300	125	59	47%	300	58	59	102%	118	39%	300	58	63	181	60%	300	59	0	60%	
	2.1.14	Proporcionar a los Sujetos Obligados las credenciales de acceso a la Plataforma Nacional de Transparencia	3	DOCUMENTO	10	2	3	150%	10	3	4	133%	7	70%	10	3	8	15	150%	10	2	0	150%	

DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

C.P. MINERVA BAHENA RAMIRO  
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS  
PROCEDIMIENTOS

DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS



Ramo:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO PÚBLICO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Programa:	002	GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Meta:	001	Vigilar el Cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California
Unidad de Medida:	624	INFORME

UNIDAD ELECTORA	No. Acción	Descripción de la Acción	POSIBILIDAD DE EVALUACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	1º TRIMESTRE				2º TRIMESTRE				3º TRIMESTRE				4º TRIMESTRE				OBSERVACIONES			
					META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL		P	A	% DE CUMPLIMIENTO
					263	60	74	123%	263	65	83	128%	157	60%	263	68	94	251	95%	263	70	0	95%	
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	2.1.13	Recibir y dar trámite a las solicitudes de información que se presenten ante el Instituto para su seguimiento	3	SOLICITUDES	263	60	74	123%	263	65	83	128%	157	60%	263	68	94	251	95%	263	70	0	95%	
	2.1.15	Orientar a los solicitantes y a los Sujetos Obligados sobre los procedimientos de acceso a la información y derecho de datos personales con perspectiva de género, así como los índices de expedientes clasificados con reservados.	3	ASESORIAS	450	100	136	136%	450	150	116	77%	252	56%	450	100	120	372	83%	450	100	0	83%	
	2.1.17	Presentar ante el Comité de Transparencia informe trimestral y anual sobre solicitudes de acceso a la información y datos personales con perspectiva de género, así como los índices de expedientes clasificados como reservados.	3	DOCUMENTO	6	1	1	100%	6	2	2	100%	3	50%	6	1	1	4	67%	6	2	0	67%	

DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH  
 RESPONSABLE DEL RAMO

C.P. MINERVA BAHENA RAMERO  
 COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS  
 PROCEDIMIENTOS

DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH  
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA

FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS



Nombre:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO PÚBLICO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Programa:	002	GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Meta:	001	Vigilar el cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California
Unidad de Medida:	024	INFORME

UNIDAD EJECUTORA	No. Acción	Descripción de la Acción	PONDIFICACIÓN PARA EVALUACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	1º TRIMESTRE				2º TRIMESTRE				3º TRIMESTRE				4º TRIMESTRE				OBSERVACIONES			
					META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL		P	A	% DE CUMPLIMIENTO
CONSEJO CONSULTIVO	2-1-18	Sesiones conforme a las facultades de Ley para el mejor funcionamiento del Instituto.	1	SESIONES	6	1	1	100%	6	2	2	100%	3	50%	6	1	0	3	50%	6	2	0	50%	Durante el presente trimestre no se realizó sesión debido a que ya se había sesionado en trimestre anterior motivo de la convocatoria para personas Comisionadas de Pleno.

  
 DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH  
 RESPONSABLE DEL RAMO

  
 C.P. MINERVA BAHENA RAMIRO  
 COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS  
 PROCEDIMIENTOS

  
 DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH  
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA

FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS



Item:	25	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO PÚBLICO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Programa:	003	GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Meta:	001	Vigilar el cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California
Unidad de Medida:	024	INFORME

ENTIDAD EJECUTORA	No. Acción	Descripción de la Acción	PONDERRACION PARA EVALUACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	1º TRIMESTRE				2º TRIMESTRE				3º TRIMESTRE				4º TRIMESTRE				OBSERVACIONES			
					META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL		P	A	% DE CUMPLIMIENTO
					1231	488	1258	89%	1261	524	1241	870.4%	2799	386.74%	1,891	502	1,413	5,212	270%	1,931	430	0	280%	
COORDINACION DE ASUNTOS JURIDICOS	2.2.01	Elaborar proyectos para la determinación, imposición y seguimiento de medidas de apremio a de quienes incumplan	3	PROYECTO	80	20	45	225%	80	20	37	185%	82	105%	80	20	47	129	161%	80	20	0	162%	
	2.2.02	Sustanciar los procedimientos relativos a los Recursos de Revisión y Denuncias que sean competencia del Instituto con perspectiva de género.	3	EXPEDIENTE	800	200	222	111%	800	230	336	146%	558	70%	800	210	265	825	103%	800	160	0	103%	
	2.2.03	Elaborar criterio, lineamientos, análisis, estudios, estadísticas, consultas, informes, proyectos de ley.	3	DOCUMENTO	10	1	0	0%	10	2	0	0%	0	0%	10	2	11	11	110%	10	5	0	110%	La Coordinación de Asuntos Jurídicos esta trabajando en la resoluciones que servirán de apoyo para la elaboración de criterios.
	2.2.04	Notificar las determinaciones del Instituto, derivadas de los procedimientos relativos a los medios de impugnación.	3	NOTIFICACIÓN	500	125	131.6	1059%	500	125	1225	980%	2541	508%	500	125	781	3,322	664%	500	125	0	664%	
	2.2.05	Elaborar los proyectos de resolución relativos a los Recursos de Revisión que sean de la competencia del Instituto con perspectiva de género.	3	PROYECTO	350	73	160	219%	350	99	221	229%	381	109%	350	97	210	591	169%	350	81	0	169%	
	2.2.06	Realizar talleres y reuniones de capacitación a la sociedad civil y a los sujetos obligados	3	CAPACITACION	11	2	5	250%	11	3	0	0%	5	45%	11	3	12	17	155%	11	3	0	155%	
	2.2.07	Brindar asesoría y orientación a los sujetos obligados, áreas del Instituto y sociedad en general	3	DOCUMENTO	180	45	110	244%	180	45	122	271%	232	129%	180	45	87	319	177%	180	45	0	177%	

*J. Gomez*  
 DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH  
 RESPONSABLE DEL RAMO

*M. H. Ramiro*  
 C.P. MINERVA BAHENA RAMIRO  
 COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

*J. Gomez*  
 DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH  
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA

FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS



Ramo:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO PÚBLICO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Programa:	002	GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Meta:	002	Establecer una administración de redes satisfactoria de acuerdo a las necesidades que presente el Instituto.
Medida de Medida:	045	SISTEMA

UNIDAD EJECUTORA	No. Acción	Descripción de la Acción	INDICADOR CANTIDAD UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	1º TRIMESTRE			2º TRIMESTRE			3º TRIMESTRE			4º TRIMESTRE			OBSERVACIONES							
					META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	AVANCE ACUMULADO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P		A	% DE CUMPLIMIENTO					
COORDINACIÓN DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS	2.3.01	Administrar portal de internet y el de Obligaciones de Transparencia del ITAIPBC	3	SISTEMA	12	3	4	133%	12	3	4	133%	8	67%	12	3	3	11	92%	12	3	0	92%	
	2.5.02	Atención de las necesidades de los usuarios y páginas de internet, mantenimiento preventivo y correctivo	3	SISTEMA	12	3	3	100%	12	3	4	133%	7	58%	12	3	4	11	92%	12	3	0	92%	Se dio apoyo en las capacitaciones virtuales a los usuarios

DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH  
 RESPONSABLE DEL RAMO

C.P. MINERVA BAHENA RAMIRO  
 COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y  
 PROCEDIMIENTOS

DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH  
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO BAJA CALIFORNIA



FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS

Ramo:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Programa:	003	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS
Meta:	001	Brindar los servicios administrativos de manera eficiente y eficaz al Interior del Órgano, así como lograr la optimización de los recursos.
Unidad de Medida:	026	INFORME FINANCIERO

UNIDAD EJECUTORA	No. Acción	Descripción de la Acción	N. COMPLETOS EN LA EJECUCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	1º TRIMESTRE				2º TRIMESTRE				3º TRIMESTRE				4º TRIMESTRE				OBSERVACIONES				
					META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL		P	A	% AVANCE TRIM	% DE CUMPLIMIENTO
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS	3.1.01	Informar la situación programática, presupuestal financiera y patrimonial correspondiente al ejercicio 2024	3	INFORME FINANCIERO	4	1	1	100%	4	1	1	0.00%	2	50.00%	4	1	1	3	75%	4	1	0	3	75%	
	3.1.02	Realizar la inspección física del inventario de bienes muebles y actualización de su debido registro, control y archivo documental.	2	INVENTARIO	2	0	0	0%	2	1	1	0.00%	1	50.00%	2	0	0	1	50%	2	1	0	1	50%	
	3.1.03	Elaborar y presentar de Anteproyecto de presupuesto Anual 2025	3	ANTEPROYECTO	1	0	0	0%	1	0	0	0.00%	0	0.00%	1	0	0	0	0%	1	1	0	0	0%	
	3.1.04	Ejercer el presupuesto autorizado, atendiendo las necesidades administrativas de todas las áreas del Instituto, posibilitando con ello su debido funcionamiento, conforme al marco legal y normativo aplicables	3	EJERCICIO DEL GASTO	12	3	3	0%	12	3	3	0.00%	6	50.00%	12	3	3	9	75%	12	3	0	9	75%	

DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH  
 RESPONSABLE DEL RAMO

C.P. MINERVA BAHENA RAMIRO  
 COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

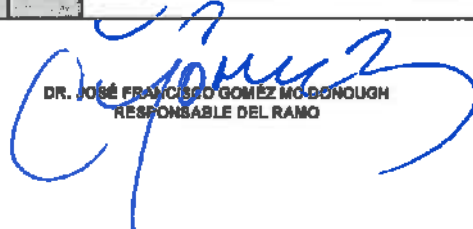
DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH  
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO BAJA CALIFORNIA

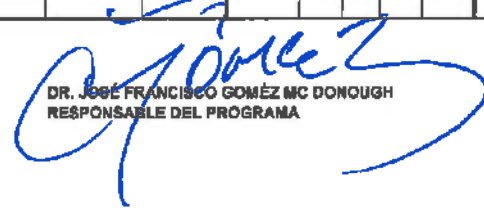
FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS

Rúbrica:	28	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Programa:	INSTRUMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS	
Subprograma:	001	Transparencia
Objetivo:	001	Desarrollar servicios administrativos de manera eficiente y eficaz al interior del Estado, a fin de lograr la optimización de los recursos.
Unidad de Medida:	026	INFORME FINANCIERO

UNIDAD EJECUTORA	No. Acción	Descripción de la Acción	N.º DE EVALUACIÓN PARA EL PROGRAMA	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	1º TRIMESTRE				2º TRIMESTRE				3º TRIMESTRE				4º TRIMESTRE				OBSERVACIONES				
					META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P		A	% DE CUMPLIMIENTO		
CONTRALORIA INTERNA	3.1.05	Verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en Ley aplicables en la elaboración de las modificaciones presupuestales y programáticas que se acuerden.	3	OPINION	3	0	0	0%	3	1	0	0.00%	0	0.00%	3	1	1	1	33%	3	1	0	1	33%	LA REVISIÓN INCLUYE EL I Y II TRIMESTRE 2024
	3.1.06	Elaborar y proponer a Pleno Normas Administrativas que coadyuven al mejor funcionamiento y control del recurso humano, material y financiero del Instituto.	3	PROYECTO	6	2	2	100%	6	2	2	100.00%	4	66.67%	6	1	1	2	33%	6	1	0	5	83%	
	3.1.08	Revisar y proponer actualización a las Normas de Administración.	3	ADECUACIONES	14	6	6	100%	14	6	6	100.00%	12	85.71%	14	1	1	0	0%	14	1	0	13	93%	

  
 DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH  
 RESPONSABLE DEL RAMO

  
 C.P. MINERVA BAHENA RAMIRO  
 COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

  
 DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH  
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA



Ramo:	35	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO PÚBLICO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Programa:	001	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS
Objeto:	001	Vigilar y fiscalizar las operaciones del Instituto, así como fortalecer el control interno en cada una de las actividades desempeñadas por las unidades administrativas del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California
Unidad de Medida:	054	AUDITORIA

UNIDAD EJECUTORA	Acción	Descripción de la Acción	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	1º TRIMESTRE				2º TRIMESTRE				3º TRIMESTRE				4º TRIMESTRE				OBSERVACIONES				
				META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO		META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM
CONTROLORA INTERNA	3.2.01	Aplicar los procedimientos de revisión conforme al Programa Anual de Revisiones.	EXPEDIENTE	3	1	1	100%	3	1	1	100%	2	67%	3	1	1	3	100%	3	0	0	3	100%	
	3.2.02	Elaborar y notificar Pliego de Observaciones resultado de la Revisión, con recomendaciones sobre medidas de corrección.	PLIEGO DE OBSERVACIONES	4	1	3	300%	4	2	2	100%	5	125%	4	1	2	7	175%	4	0	0	7	175%	
	3.2.03	Vigilar el debido cumplimiento y atención de las observaciones y recomendaciones derivadas de la Revisión, realizadas tanto por la Contraloría Interna del Instituto como por la ASEPC que le hayan sido notificadas.	OPINION O PLIEGO DE OBSERVACIONES	3	1	2	200%	3	1	1	100%	3	100%	3	1	1	4	133%	3	0	0	4	133%	
	3.2.04	Llevar a cabo reuniones de coordinación con otras autoridades de fiscalización y control gubernamental a fin de homologar criterios y lograr mejores practicas en temas de competencia del Organismo Interno de Control.	CONSTANCIA O LISTA DE ASISTENCIA	12	3	1	33%	12	3	3	100%	4	33%	12	3	7	11	92%	12	3	0	11	92%	
	3.2.05	Recibir, efectuar investigaciones que correspondan; y en su caso elaborar los acuerdos de Conclusión y Acheha o informes de Presunta Responsabilidad Administrativa respecto de los servidores públicos del Instituto, que se deriven de quejas, denuncias y de procedimientos oficiales	EXPEDIENTE	5	1	0	0%	5	1	1	0%	1	20%	5	1	2	3	60%	5	2	0	3	60%	
	3.2.06	Presentar al Pleno Informe Trimestral sobre los resultados y avances obtenidos.	INFORME	4	1	1	100%	4	1	1	100%	2	50%	4	1	1	3	75%	4	1	0	3	75%	
	3.2.07	Integrar el padrón de los servidores públicos del Instituto obligados a presentar declaración de su situación patrimonial, recibiendo la o, en su caso, recibiendo la, así como llevar el registro y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial correspondiente	PADRÓN	3	1	1	100%	3	1	1	0%	2	67%	3	0	1	3	100%	3	1	0	3	100%	

DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH  
 RESPONSABLE DEL RAMO

C.P. MINERVA BASTENA RUMIRO  
 COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ MC DONOUGH  
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA

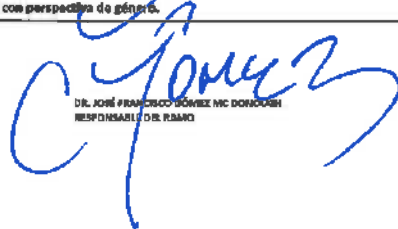
INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO BAJA CALIFORNIA

FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS

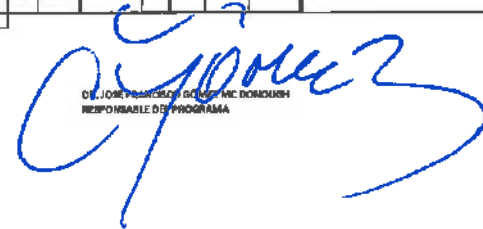


Recurso	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO PUBLICO A LA INFORMACION PUBLICA
Programa	004	SANANTIZAR EL DERECHO A LA PROTECCION DE DATOS PERSONALES
Meta	001	Vigilar el cumplimiento de la Ley de Protección de Datos Personales para el Estado de Baja California
Unidad de Medida		INFORME

UNIDAD EJECUTORA	Acción	Descripción de la Acción	POSIBILIDAD DE FINANCIACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	1º TRIMESTRE			2º TRIMESTRE			3º TRIMESTRE			4º TRIMESTRE			OBSERVACIONES								
					META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM		META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM				
COORDINACION DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES	4.1.01	Realizar capacitaciones dirigidas a los sujetos obligados de la Ley de Protección de Datos Personales con perspectiva de género.	3	CAPACITACION	39	23	24	114%	39	6	7	117%	39	100%	39	5	8	39	100%	39	6	0	39	100%	
	4.1.02	Elaborar Informe anual de protección de datos personales.	5	INFORME	1	1	0	0%	1	1	0	0%	1	100%	1	0	0	1	100%	1	0	0	1	100%	
	4.1.03	Atención a consultas y asesorías técnicas a sujetos obligados y a ciudadanía en general con perspectiva de género.	3	SISTEMA	4	0	0	0%	4	0	0	0%	0	0%	4	0	0	0	0%	4	4	0	0	0%	
	4.1.04	Elaborar infografías para difundir el derecho de protección de datos personales entre sujetos obligados y ciudadanía con perspectiva de género.	3	ASESORIAS	11	2	2	100%	11	3	3	100%	5	45%	11	3	0	5	45%	11	3	0	5	45%	
	4.1.05	Llevar a cabo verificaciones en materia de protección de datos personales.	3	INFORME	1	0	0	N/DIV/DI	1	0	0	0%	0	0%	1	0	0	0	0%	1	1	0	0	0%	
	4.1.06	Brindar asesoría y orientación a los sujetos obligados, áreas de Instituto y a la sociedad con perspectiva de género.	3	ACTAS	5	0	0	0%	5	2	2	100%	2	40%	5	2	3	5	100%	5	1	0	5	100%	

  
 DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ NIC DOMÍNGUEZ  
 RESPONSABLE DEL RAMO

  
 C.A. MIRIEMA BAHENA RAMÍREZ  
 COORDINADORA DE ADMINISTRACIÓN Y PROCESOS

  
 DR. JOSÉ FRANCISCO GÓMEZ NIC DOMÍNGUEZ  
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA